

1 Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Rio Claro, realizada aos três
2 de abril de dois mil e dezoito, às 08h00 horas na sala de reuniões da Casa dos Conselhos, situada à Avenida
3 01 nº 780 Centro nesta cidade. Assuntos da Pauta: 1. Leitura da Ata do dia 23/02/2018; 2. Composição de
4 Comissões de visita às organizações; 3. Apresentações dos movimentos bancários do FMAS;
5 4. Correspondências recebidas e expedidas; 5. Situação dos pedidos de organizações: PENIEL, REDE DO
6 CANCER e GACC. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: Rita Cássia Dallas de Godoy Lima, Daniel
7 Bastos Buchdid, ambos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Juliana Maria Luccas Duarte
8 Eigenheer, da Secretaria Municipal da Educação, Neiva Honorato, da Secretaria Municipal da Saúde, Angela
9 Maria Ribeiro de Oliveira, da Secretaria Municipal de Habitação, Regiane Gomes Xavier e Maria Valdenice
10 Dutra, ambas representantes dos usuários ou organizações de usuários da Assistência Social, Marco
11 Aurélio Campos, Rosalina Nadai Bernadinelli, Claudia Aparecida Lopes, Maria Aparecida Baptista Juliano,
12 Augusto Pedro Prochnon Junior, todos representantes de Entidades e Organizações de Assistência Social,
13 Solange Aparecida Savareze, Patrícia Radirge Bronzelli Naitzki, Thaís Cristina Inforzato, Cinthia Moita
14 Scatolin da Silva e Rosângela Deliberali Siqueira da Fonseca, representantes dos Trabalhadores da
15 Assistência Social. Aberto os trabalhos, o Presidente Sr. Marco Aurélio Campos iniciou a reunião
16 saudando os presentes e agradecendo o comparecimento de todos, ressaltando que o quórum foi
17 atingido. Justificou a ausência das Conselheiras Lara Zandonadi, Larissa Zeminian, Aline Crespo.
18 Rosemeire Aparecida Rodrigues inicia lendo a ata, a qual foi aprovada, e será reimpressa com as
19 correções para assinatura. A seguir o Sr. Presidente esclareceu que a Comissão de Política de Assistência
20 Social necessita ser reforçada com mais membros, para não sobrecarregar os existentes, pois será
21 necessário fazer visitas de monitoramento nas entidades. Ele ainda resalta que os membros da Comissão
22 não precisarão estar presentes em todas as visitas, assim fará um rodízio. Rosalina Nadai Bernadinelli se
23 coloca à disposição para participar da Comissão, assim como a Rosângela Deliberali Siqueira da Fonseca e
24 Maria Valdenice Dutra. A Sra. Rita Cássia pergunta se as visitas serão para verificar se os serviços das
25 entidades estão sendo oferecidos; assim ela sugere solicitar às entidades que enviem um cronograma de
26 atividades ao Conselho, para que as visitas sejam programadas nos dias em que o serviço é oferecido; e
27 ainda que os membros levem o plano de trabalho em mãos para a verificação se o plano é condizente com
28 a realidade da entidade. É sugerido ainda, a elaboração de um cronograma com as visitas e os membros
29 participantes para facilitar a organização. O Sr. Marco sugere elencar um coordenador para cada Comissão
30 Temática, visando facilitar a comunicação entre os membros e organizar as ações das mesmas. A Sra. Rita
31 sugere a elaboração de instrumental para auxiliar as visitas. A Sra. Maria Aparecida sugere que os
32 membros visualizem o serviço como um todo, verificando o que a entidade realiza e faz; coloca também
33 que este instrumental seja completo e viável para avaliar as entidades cadastradas. A Sra. Claudia levanta
34 a questão se não seria melhor a participação de membros do Órgão Público nas Comissões, o Sr. Marco diz
35 que concorda com esta questão. O Sr. Marco solicita que a Sra. Cinthia seja coordenadora da Comissão de
36 Política de Assistência Social. O Sr. Marco fica como coordenador da Comissão de Orçamento e
37 Financiamento. Na Comissão de Normas e Legislação o Sr. Daniel será o coordenador. Na Comissão de
38 Ética a Sra. Taís será a coordenadora. A Sras. Ângela Regiane passam a compor a Comissão de Política de
39 Assistência Social, *Todos os indicados para coordenação foram aprovados. O Sr. Marco se compromete a
40 fazer uma tabela com os membros de cada Comissão. O Sr. Marco distribuiu para os presentes um
41 material com a atribuição das Comissões Temáticas, material este que buscou em seus arquivos e que foi
42 fornecido pela assessoria RECAP, contratada pela gestão passada da Secretaria de Desenvolvimento
43 Social. O Sr. Marco informa que há necessidade da formação da Comissão de Instância do Controle Social
44 e PBF (Programa Bolsa Família), com participação de representantes das Secretarias de Educação e Saúde,
45 e que a mesma será composta por: Sr. Marco (coordenador), Sras. Neiva, Maria Valdenice, Juliana e Rita.
46 O Sr. Daniel esclarece que precisamos alterar o nosso Regimento Interno para acrescentar a Comissão de
47 Controle Social. Sr. Marco informa que a SMDS tem disponibilizado os movimentos bancários das contas

48 do FMAS, sendo que o último foi do mês de março. A Comissão de Orçamento e Financiamento está
49 monitorando os valores com avaliação mensal, e que até agora não identificaram nada que merecesse
50 destaque; e ainda Sr. Marco gostaria de deixar registrado em Ata o agradecimento a SMDS pela presteza
51 sobre essas informações. A Comissão também está fazendo o acompanhamento das parcelas que estão
52 sendo repassadas para as entidades, ocorreu um atraso, pois há necessidade de esperar os Recursos
53 Estaduais e Federais. A Sra. Maria Aparecida explica que a diferença no pagamento das parcelas ocorreu
54 porque as entidades que receberam três parcelas este ano são da Alta Complexidade e o Termo de
55 Colaboração iniciou em janeiro; as entidades da Média Complexidade e Básica iniciaram em
56 fevereiro, assim receberam duas parcelas. Sr. Marco nos informa que recebemos a correspondência da
57 ADRA sobre apadrinhamento das crianças para ajudar no atendimento das mesmas. A Sra. Claudia explica
58 que a entidade promove eventos em que os padrinhos têm contato com afilhados, coloca que neste dia
59 os padrinhos recebem um resumo do que foi desenvolvido durante o ano com fotos, sendo uma forma de
60 agradecimento pela ajuda dos padrinhos. Sr. Marco coloca sobre a regularização das Entidades PENIEL,
61 REDE DO CANCER e GACC e que após avaliação da Comissão de Política de Assistência Social, foram
62 solicitados alguns ajustes no projeto apresentado por elas. A Comissão fez reunião na Casados Conselhos
63 com as Entidades e com ajuda técnica da SMDS, com a presença da Sras. Viviane e Adriana, o Sr. Marco diz
64 que estava apreensivo, mas que o trabalho foi bem feito pela Comissão e que ocorreu tudo bem. A
65 Comissão informou as Entidades possuem um prazo de até 15 de Abril deste ano para entregar os novos
66 projetos para que a Comissão reavalie e exponha em apreciação na reunião ordinária ainda do mês de
67 Abril, * que foi aprovado por todos. Sr. Marco agradece a SMDS por estar presente no dia da reunião com
68 as Entidades e também em uma reunião anterior nos ajudando tecnicamente. O Sr. Marco diz que se os
69 documentos vierem a tempo será novamente avaliado e se caso não forem entregues poderemos
70 suspender a inscrição. A Sra. Maria Aparecida coloca que todas as entidades têm o prazo até 30 de abril
71 para fornecerem ao Conselho os relatórios dos serviços realizados em 2017 e do plano de trabalho
72 2018. Sr. Marco coloca que as entidades realmente têm até 30 de Abril para entregar a documentação,
73 mas eles não passarão por apreciação da Comissão. Sr. Marco ainda informa que fez um ofício em
74 agradecimento à SMDS pela disponibilização da participação das técnicas na reunião com as Entidades.
75 A Sra. Claudia sugere que o CMAS entrasse em contato com as entidades lembrando sobre a
76 documentação e o prazo. O Sr. Marco comunicou que assinou várias declarações de regularidade das
77 Entidades que solicitaram tal documento. Recebemos ainda um ofício da SMDS solicitando um
78 representante do Conselho na Comissão de Avaliação e Julgamento do Edital de Chamamento Público nº
79 02/2018 - Centro Dia Idoso – Brasília; após consulta às Conselheiras que poderiam ser indicadas, a Sra.
80 Cinthia representará o CMAS. O Sr. Marco coloca que Mafalda Izeppi Ribeiro solicitou a sua substituição e
81 foi enviada nova representante pela Secretaria Municipal da Saúde, a Sra. Neiva. O Sr. Marco informa que
82 Larissa Baungartner Zeminian justificou sua ausência, mas que Sr. Daniel está presente e é o titular. O Sr.
83 Marco solicita empenho de todos os Conselheiros e que se não puderem estar presente que se faça
84 representado por seu suplente. A Sra. Cinthia pergunta se há um limite de faltas e o Sr. Daniel responde
85 que, pelo Regimento Interno, são permitidas três sucessivas e cinco alternadas. O Sr. Marco coloca que a
86 Administração Municipal está preocupada com a participação dos Membros nos Conselhos, para que
87 todos sejam participantes. O Sr. Marco agradece à presença de todos e finaliza a presente reunião. Eu,
88 Cinthia Moita Scatolin da Silva, lavrei a ata, que foi aprovada por todos e será assinada por mim e pelos
89 presentes.